

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
 Alleenstaande ouders
 Analfabeten
 Chronisch zieken
 Dak- en thuislozen
 Dieren
 Gedetineerden
 Gelovigen
 Gemeenschappen
 Jongeren

Kinderen
 Lhbtqi+
 Mensen met een beperking
 Milieu
 Minderheden
 Minima
 Natuurgebieden
 Oceanen en zeeën
 Ouderen
 Patiënten

Slachtoffers van geweld
 Slachtoffers van natuurrampen
 Slachtoffers van oorlog
 Slachtoffers van seksueel misbruik
 Studenten
 Verslaafden
 Vluchtelingen
 Vrouwen en meisjes
 Werklozen
 Wildlife
 Overig

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De doelstelling van de stichting is:

A) Het activeren, ontwikkelen, bevorderen, stimuleren en realiseren van een beeldend kunst klimaat in de stad Utrecht;

B) Het ondersteunen van hedendaagse kunst;

C) en verder al hetgeen hiermee in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie beleidsplan 2021-2024 en jaarverstagen op www.bakonline.org > ANBI

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidie OCW, subsidie Gemeente Utrecht, private fondsen, publieksinkomsten en verhuur.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie beleidsplan 2021-2024 en jaarverstagen op www.bakonline.org > ANBI

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://anbi.federatiecultuur.nl/organisatie/nmv/bak-basis-voor-actuele-kunst/>
www.bakonline.org > ANBI

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

RvT: Ontvangen alleen vacatiegeld

Dagelijks bestuur: De directie/bestuurders ontvangen een bezoldiging als medewerker (directielid) van Stichting BAK. Deze bezoldiging valt (ruimschoots) binnen de WNT-norm.

Personeel: Voor het beloningsbeleid van het personeel volgt BAK de Richtlijn functie- en loongebouw presentatie-instellingen voor beeldende kunst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie beleidsplan 2021-2024 en jaarverstagen op www.bakonline.org > ANBI

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://anbi.federatiecultuur.nl/organisatie/nmv/bak-basis-voor-actuele-kunst/>
www.bakonline.org > ANBI

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 14.934	€ 14.722	Bestemmingsreserve	€ 808.437	€ 713.437
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 14.934	€ 14.722	Overige reserves	€ 255.558	€ 253.060
Voorraden	€	€		€ 1.063.995	€ 966.497
Vorderingen & overlopende activa	€ 134.403	€ 78.847	Bestemmingsfondsen	€ 24.147	€ 23.028
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 25.710	€ 23.351
Liquide middelen	€ 1.172.567	€ 1.075.152	Langlopende schulden	€ 17.097	€ 23.876
	€ 1.306.970	€ 1.153.999	Kortlopende schulden	€ 190.954	€ 131.969
Totaal	€ 1.321.904	€ 1.168.721	Totaal	€ 1.321.903	€ 1.168.721

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://anbi.federatiecultuur.nl/organisatie/nmv/bak-basis-voor-actuele-kunst/>

www.bakonline.org > ANBI > jaarrekening 2023

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.817.149	€ 1.746.710
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 78.000	€ 6.637
Baten van subsidies	€ 1.895.149	€ 1.753.347
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 36.851	€ 62.308
Financiële baten	€ 8.108	€
Overige baten	€ 8.774	€ 23.413
Som van alle baten	€ 1.948.882	€ 1.839.068
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 989.040	€ 827.764
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€ 4.244
Overige lasten	€ 861.227	€ 728.985
Som van de lasten	€ 1.850.267	€ 1.560.993
Saldo van baten en lasten	€ 98.615	€ 278.075

